



REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione,
P.F Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (Pubblici e Privati)

CENTRO PER L'IMPIEGO DI SENIGALLIA

Via Campo Boario - tel. 0719959104

E-mail: centroimpiegosenigallia@regione.marche.it

ALLEGATO "1" – al DDPF n 352 del 14/09/2020

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO PRESSO IL CENTRO IMPIEGO DI SENIGALLIA– AI SENSI DELLA LEGGE N.68/99 ART. 1- N. 2 UNITA' A T. INDETERMINATO: N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO GENERICO" (CAT.B1) CLASS. PROF. ISTAT 2011, DIGIT 1°, CODICE 8 "PROFESSIONI NON QUALIFICATE", PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI MISA-NEVOLA; N. 1 UNITÀ A TEMPO PARZIALE PER ORE 25 SETTIMANALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO GENERICO" (CAT.B1) CLASS. PROF. ISTAT 2011, DIGIT 1°, CODICE 8 "PROFESSIONI NON QUALIFICATE" PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI MISA-NEVOLA

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Per n. 1 a tempo pieno per 36 ore settimanli con profilo prof.le di operaio generico (Cat. B1) codice 8 "professioni non qualificate"

Ente richiedente	UNIONE DEI COMUNI MISA-NEVOLA 02082790425 Recapiti referente:Paola Lorenzetti tel. 071/7978602 Mail: p.lorenzetti@comune.corinaldo.it
Data della richiesta	25/02/2020
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto "Funzioni Centrali" Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato

Qualifica professionale	operaio generico” (cat.B1) Class. Prof. ISTAT 2011, Digit 1°, Codice 8 “Professioni non qualificate
Posizione economica	B 1
Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”.	Prova verte sulle attività incluse nel mansionario ed in particolare è relativa a: <ul style="list-style-type: none"> - riordino di materiali presso la farmacia unionale di Corinaldo, - pulizia di locali, con particolare riferimento ai refettori scolastici,cura del verde pubblico
Orario	36 ore settimanali
Sede di lavoro	Territorio dei comuni di Corinaldo e Castelleone di Suasa
Mansioni del profilo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsabilità e le funzioni ascrivibili al dipendente sono tutte quelle definite nell’apposita declaratoria riferita alla cat. B, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31/3/1999; - provvede al riordino, alla pulizia, alla sanificazione presso immobili dell’Ente e presso aree esterne,effettua piccoli lavori di manutenzione,magazzinaggio, custodia e guardiania presso immobili dell’Ente - può essere assegnato allo svolgimento di incombenze di carattere simile che, di volta, verranno individuate dall’Amministrazione e dai diretti superiori.
Altre eventuali informazioni:	Si richiede che il soggetto sia dotato di buone capacità di movimento e di relazionarsi con il pubblico ed i colleghi

**Per n. 1 a tempo pieno per 25 ore settimanali con profilo prof.le di operaio generico (Cat. B1)
codice 8 “professioni non qualificate”**

Ente richiedente	UNIONE DEI COMUNI MISA-NEVOLA 02082790425 Recapiti referente:Paola Lorenzetti tel. 071/7978602 Mail: p.lorenzetti@comune.corinaldo.it
Data della richiesta	18/08/2020
N° posti:	1
Tipologia contrattuale	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto “Funzioni Centrali” Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Qualifica professionale	operaio generico” (cat.B1) Class. Prof. ISTAT 2011, Digit 1°, Codice 8 “Professioni non qualificate”
Posizione economica	B 1
Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”.	Prova verte sulle attività incluse nel mansionario (riordino, pulizia,sanificazione presso immobili dell’Ente e presso aree esterne, piccoli lavori di manutenzion, magazzinaggio presso immobili dell’Ente)
Orario	Tempo parziale 25 ore settimanali
Sede di lavoro	Territorio dei comuni di Corinaldo e Castelleone di Suasa
Mansioni del profilo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsabilità e le funzioni ascrivibili al dipendente sono tute quelle definite nell’apposita declaratoria riferita alla cat. B, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31/3/1999; - provvede al riordino, alla pulizia, alla sanificazione presso immobili dell’Ente e presso aree esterne,effettua piccoli lavori di manutenzione,magazzinaggio, custodia e guardiania presso immobili dell’Ente - può essere assegnato allo svolgimento di incombenze di carattere similare che, di volta, verranno individuate

	dall'Amministrazione e dai diretti superiori.
Altre eventuali informazioni:	Si richiede che il soggetto sia dotato di buone capacità di movimento e di relazionarsi con il pubblico ed i colleghi

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- ❑ iscrizione ai sensi della L. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 1 presso il Centro per l'Impiego di Senigallia in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'ente assumente;
- ❑ cittadinanza italiana;
- ❑ cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- ❑ cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- ❑ requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- ❑ assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- ❑ conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- ❑ Possesso della qualifica eventualmente richiesta (Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "qualifica" può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell' Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente).

Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della qualifica. In considerazione dell'attuale periodo di emergenza epidemiologica dovuta al coronavirus il riconoscimento e la registrazione della qualifica potrà avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- direttamente presso il Centro per l'Impiego, previo appuntamento così come indicato all'art. 4 contestualmente alla presentazione della domanda;
- tramite colloquio telefonico- recapiti telefonici riportati all'art. 4- entro la scadenza del periodo temporale di apertura dell'Avviso (dal 28 settembre al 27 ottobre alle ore 12,30), nel caso in cui non fosse possibile prenotare un appuntamento per il raggiungimento del numero massimo di colloqui giornalieri indicati all'art. 4.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla “Qualifica” è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all’art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all’allegato “A”, punto 3 della DGR 737/18 e alla DGR 1173/2018

Riguardo all’attribuzione della qualifica, si precisa che, qualora l’Ente assumente faccia richiesta di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale), si applica il criterio secondo il quale il riferimento è al 1° Digit del Codice 8 -"Professioni non qualificate", introdotto dalla D.G.R. n. 1173/2018 di modifica della precedente D.G.R. n. 737/2018.

Vista la richiesta dell’Ente assumente, per la qualifica professionale di Operaio generico (art. 1 del presente Avviso) riconducibile a quelle delle professioni non qualificate, sono ammessi tutti i candidati in possesso della qualifica di cui al 1° Digit, Codice 8 – “Professioni non qualificate”, ISTAT 2011 - Nomenclatura e Classificazione delle professioni.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda può essere effettuata direttamente allo sportello del Centro Impiego (C.I.) di Senigallia di iscrizione del candidato, **entro la scadenza del 27/10/2020 (data di scadenza dell’Avviso)** esclusivamente nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì- massimo tre appuntamenti al giorno 9.30;10,30 e 11,30- previo appuntamento telefonico (071/9959104-071/9959115)

In alternativa alla presentazione diretta di cui al punto precedente, è consentita la trasmissione della domanda tramite:

- a. il Servizio di Poste Italiane S.p.A., con raccomandata A.R., indirizzata al Centro per l’Impiego presso cui il candidato risulta iscritto. Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno della scadenza di cui sopra (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e il Centro per l’Impiego di Senigallia non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;
- b. tramite PEC all’indirizzo del Centro per l’Impiego di iscrizione del candidato, ai sensi della Legge n. 68/99, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra.

La domanda va predisposta utilizzando il modello che, allegato al presente Avviso (MODELLO DI CANDIDATURA ALL’AVVIAMENTO A SELEZIONE), ne costituisce parte integrante.

Il modello può essere reperito scaricandolo dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>;

Per informazioni contattare il Centro per l’Impiego di iscrizione ai sensi della L. n. 68/99(tel. 071/9959115)

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza allegato documento, fronte retro, di identità in corso di validità, anche per le domande in formato cartaceo con firma autografa trasmesse scansionate per PEC;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione; fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli più approfonditi da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
- domande presentate oltre il termine di scadenza

Le domande incomplete saranno escluse.

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Al riguardo il Centro Impiego provvederà a comunicare agli interessati il non accoglimento della domanda.

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria redatta dal C.I. sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. Marche n. 2756/2001 e DGR 1757/2018 e tabella allegata al D.P.R. 246/97):

GRADUATORIA DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 1 L. N. 68/99)

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica (reddito imponibile fiscale)
- carico di famiglia;
- grado di invalidità.

A parità di punteggio complessivo ed eventuale parità di anzianità di iscrizione viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

La Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro Impiego di Senigallia e approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)

La graduatoria sarà pubblicata:

- sul BUR Marche e sul sito www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente;
- sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>

Sarà altresì depositata agli atti del Centro Impiego di Senigallia

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

ART. 7 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione e in relazione all'urgenza, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, potranno essere avviati a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, in conformità alla disciplina attuativa dell'art. 16 della L. n. 56/87 per gli avviamenti a tempo indeterminato (D.P.C.M. 27 dicembre 1988).

Si precisa che non si tratta di una procedura comparativa ma di una semplice prova di idoneità; sarà cura dell'Ente assumere comunicare detta specifica ai candidati nella lettera di convocazione.

Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei candidati e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al C.I. di Senigallia.

Prima dell'espletamento delle prove di idoneità sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico la compatibilità delle mansioni rispetto alla disabilità dei candidati da avviare, mediante annotazione nell'apposita scheda professionale delle residue capacità lavorative e delle caratteristiche dei posti da assegnare.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.

Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente competente della P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono: e-mail: stefano.raia@regione.marche.it; PEC: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenenti alle altre categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.

I dati raccolti potranno essere trattati anche con strumenti informatici e a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati sul BUR Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013), sul sito della Regione Marche (link:<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>; <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>). Sarà altresì depositata agli atti del Centro per l'impiego di Senigallia.

I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome Cognome, data e luogo di nascita,

residenza e domicilio, n. telefono, cellulare, e-mail).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;
- per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

ART. 9 – RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 (art. 29, D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) e 120 giorni (art. 9, D.P.R. 1199/1971 e s.m.i.) dalla sua pubblicazione al BUR Marche, fatta salva l'eventuale giurisdizione del giudice ordinario.



REGIONE MARCHE

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione,

P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

CENTRO PER L'IMPIEGO DI SENIGALLIA

Via Campo Boario - tel. 0719959101 - fax 0717924622

E-mail: centroimpiegosenigallia@regione.marche.it

Posta Elettronica Certificata: regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it

MODELLO DI CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO AGLI ISCRITTI AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO PRESSO IL CENTRO IMPIEGO SENIGALLIA L. 68/99 – UNIONE DEI COMUNI MISA - NEVOLA

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. 352 del 14/09/2020 riferita all'offerta di lavoro riservata agli iscritti L. 68/99, art. 1 (disabili) presso l'Unione dei Comuni Misa-Nevola

Il/la Sottoscritto/a _____

(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____

(Luogo)

Prov. _____ in data _____

Residenza:

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio:

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: _____

indirizzo email: _____

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla/e prevista/e graduatoria/e per l'avviamento a selezione per le sotto elencate (in ordine di preferenza) opportunità di lavoro:

N°	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

DICHIARA

- di essere cittadino italiano
ovvero

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbia la cittadinanza di uno Stato membro, ma che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

Per i predetti soggetti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- di possedere i requisiti, ove compatibili di cui all'art 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febr. 1994, n. 174, ovvero, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione di:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere assolto l'obbligo scolastico mediante il seguente Titolo di Studio _____ conseguito in data _____, presso _____
(Titolo di Studio richiesto: "Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado" Articoli 1 e 2 dell'Avviso)

Per i candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:

- di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. n. 165/01);
- di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.

A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;

- di essere maggiorenne;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta irreprensibile previsto dall'art. 35, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P. r. 10 gennaio 1957, n. 3 oppure non deve essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti della Pubblica Amministrazione;
- di essere nella seguente situazione occupazionale*:
 - privo di lavoro
 - svolgere un'attività lavorativa il cui reddito di lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del D.P.R. n. 917/1986 (ossia, alla luce della normativa vigente, per le attività di lavoro subordinato, un reddito pari o inferiore ad € 8.174 annui calcolato secondo le disposizioni della Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019; per le attività di lavoro autonomo, un reddito parasubordinato è pari o inferiore ad € 4.800 annui calcolato secondo le disposizioni della Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019)

** la norma di riferimento per la condizione di "stato di disoccupazione" è l'art. 4, co. 15-quater, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, per le relative modalità applicative si rinvia alla Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019;*

- di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di _____ come:
 - persona con disabilità (art. 1, co. 1, L. n. 68/99) dal _____, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
- di essere in possesso della Qualifica di _____ (registrata presso il CPI di _____);
- di aver percepito nel corso dell'anno 2018, un reddito individuale complessivo soggetto a imposizione fiscale a qualsiasi titolo (comprensivo dei redditi soggetti a imposta sostitutiva) di seguito dichiarato e dettagliato, come riportato nella specifica documentazione fiscale Anno 2019 (C.U./ Dichiarazione Annuale dei Redditi) - *NOTA: l'ultima data utile per la presentazione della suddetta documentazione fiscale è generalmente fissata al 31/10. Per gli Avvisi da emanarsi entro la data del 31/10, l'ultima documentazione fiscale è quella relativa all'anno precedente; es. anno 2019, per gli Avvisi entro la data del 31/10, l'ultima documentazione fiscale è quella dell'anno 2018, per i redditi percepiti nell'anno 2017; per gli Avvisi dopo il 31/10, l'ultima documentazione fiscale è*

dell'anno 2019, per i redditi percepiti nell'anno 2018 -.

Anche in caso di esonero o mancata presentazione nei termini di legge della suddetta documentazione, i redditi vanno comunque qui di seguito auto dichiarati, nella consapevolezza che l'Ufficio provvederà ai necessari controlli a campione con le Amministrazioni competenti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e attivare le eventuali procedure relative alle responsabilità penali e agli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Reddito totale individuale assoggettabile ad imposizione fiscale
€ _____;

- Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale)/
€ _____

- Redditi da lavoro autonomo (inclusi i redditi derivanti da prestazioni occasionali ecc...):
€ _____

- Altri Redditi (Pensioni – Rendite Catastali – NASPI ecc...):
€ _____

NOTA Reddito: non sono oggetto di dichiarazione i redditi del nucleo familiare oltre ai redditi esenti da imposte

- di avere una percentuale di invalidità del _____ %;
- che N. _____ persone inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:
 - coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi della normativa vigente (nome, cognome e codice fiscale) _____;
 - figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano privi di lavoro siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
 - figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi ai sensi della normativa vigente ai sensi della normativa vigente, a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
 - figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;
(nome, cognome e codice fiscale) _____;

- fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati ai sensi della normativa vigente:

(nome, cognome e codice fiscale) _____;

(nome, cognome e codice fiscale) _____;

(nome, cognome e codice fiscale) _____;

- genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad IRPEF:

(nome, cognome e codice fiscale) _____;

(nome, cognome e codice fiscale) _____;

Il sottoscritto presenta idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica o, in alternativa, si impegna a produrre, entro la scadenza dell'Avviso , pena l'esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica.

Inoltre il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'art. 8 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

(luogo e data)

Il Dichiarante

(allegare fronte-retro il documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa tramessa scansionata per PEC).

Parte riservata all'ufficio:

L. n. 68/99, art. 1, co. 1, Persone con disabilità

Parte riservata all'Ufficio:

PUNTEGGIO _____

DOMANDA PRESENTATA IN DATA _____ ACCETTATA CON RISERVA PER VERBALE
D'INVALIDITA' SCADUTO _____ SOGGETTO A REVISIONE []

Ai fini dell'avviamento, è onere del/della candidato/a produrre il Verbale d'invalidità aggiornato, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda, ossia entro il _____ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).

Se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della Graduatoria, la percentuale d'invalidità dovesse risultare più alta, rispetto a quella del Verbale scaduto, il punteggio non subirà variazione, se invece la percentuale d'invalidità dovesse risultare inferiore, si procederà al ricalcolo del punteggio o alla cancellazione del/della candidato/a dall'Elenco della L. 68/99 e quindi dalla Graduatoria di cui all'Avviso se la percentuale dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99.

In mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non darà corso all'avviamento al lavoro del/della candidato/a, ma procederà a far scorrere la graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

(DDPF n. 1516/18)

L'Operatore _____

RICEVUTA

Il/la Sig./ra _____ ID _____

JA _____ ha presentato richiesta di inserimento nella/e graduatoria/e relativa/e alla chiamata con avviso pubblico riservata agli iscritti negli elenchi della Legge 68/99 per le sotto elencate offerte di lavoro:

Ente Pubblico	Figura professionale richiesta

La richiesta presenta in data _____ viene accettata con riserva perché il/la candidato/a risulta in possesso di un Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione[]. E' onere del/della candidato/a produrre il Verbale aggiornato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda, ossia entro il _____ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).

Alla luce di quanto sopra si fornisce l'informativa che segue:

- la persona disabile iscritta al collocamento mirato, in possesso del Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione, è ammessa con riserva ed è collocata in Graduatoria secondo il punteggio determinato dalla residua capacità lavorativa risultante dal suddetto Verbale;
- il/la candidato/a, ammesso/a con riserva per la motivazione di cui sopra, ha l'onere di produrre il Verbale aggiornato, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria. In assenza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non potrà procedere all'avviamento al lavoro del/della candidato/a, in quanto il Comitato Tecnico, organo fondamentale preposto al collocamento mirato, non è nella condizione di poter esprimere il parere di compatibilità delle residue capacità lavorative sulla specifica proposta di avviamento al lavoro sottoposta a suo giudizio;
- se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della Graduatoria, dovesse risultare una percentuale d'invalidità più alta rispetto a quella del Verbale scaduto, la posizione in Graduatoria del/della candidato/a non subirà variazioni; se, invece, dovesse risultare una percentuale d'invalidità inferiore, si procederà al ricalcolo della posizione del/della candidato/a in Graduatoria. La persona disabile decade per cancellazione dall'Elenco del collocamento mirato e di

conseguenza dalla Graduatoria di cui all'Avviso, se la percentuale d'invalidità dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99;

- in ogni caso, non potrà essere avviato al lavoro il/la candidato/a che sia in possesso di un Verbale scaduto, soggetto a revisione, e che non produca il Verbale aggiornato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della Graduatoria; in mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente procederà ad avviare al lavoro facendo scorrere la Graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

Data _____

(Firma)

Per presa visione e accettazione del/della candidato/a

Allegare documento d'identità cartaceo valido fronte retro

Timbro e firma dell'Operatore addetto
